



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Natuurlijk (BSO)
de Huininkmaat 6
7101 JJ Winterswijk
Registratienummer 581010863

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Winterswijk
Datum inspectie:	28-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 28-06-2018 is buitenschoolse opvang (BSO) Natuurlijk in opdracht van de gemeente Winterswijk bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn alle wettelijke voorschriften getoetst.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

BSO Natuurlijk is gevestigd aan de Huininkmaat 6 te Winterswijk, in het "Witte Huisje" van de scouting. De houder is tevens de beroepskracht en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Er zijn in het Landelijke Register Kinderopvang 12 kindplaatsen geregistreerd.

Inspectiegeschiedenis

2015: geen overtredingen; de locatie voldoet aan alle wettelijke voorschriften die zijn getoetst

2016: geen overtredingen; de locatie voldoet aan alle wettelijke voorschriften die zijn getoetst

2017: geen overtredingen; de locatie voldoet aan alle wettelijke voorschriften die zijn getoetst

Bevindingen huidig onderzoek

Tijdens het huidige onderzoek zijn overtredingen geconstateerd in de wettelijke voorschriften met betrekking tot:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Klachtenreglement

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Pedagogisch klimaat".

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Pedagogisch beleid

De houder heeft de pedagogische werkwijze vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het interview vertelt de houder over de visie van het pedagogisch beleid.

Het beleid is op inhoud beoordeeld en voldoet deels aan de vernieuwde kwaliteitseisen uit de wet Kinderopvang.

Onderstaande voorwaarden worden niet beschreven/ontbreken:

- een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De praktijkobservatie is uitgevoerd op donderdagmiddag 28 juni. Bij aanvang van het inspectieonderzoek zijn de kinderen binnen aan het knutselen. Er zijn 6 kinderen aanwezig en 1 beroepskracht, tevens houder.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect 1:

De beroepskracht communiceert met de kinderen.

De beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen. Ze geeft uitleg en sluit aan op de situatie. De beroepskracht benoemt wat ze ziet. De beroepskracht verwoordt haar gedrag. Ze vertelt wat ze gaat doen. De kinderen zoeken de beroepskracht op en stellen vragen... "Mag ik wat drinken?" Als de kinderen hulp nodig hebben schakelen ze de beroepskracht in.

Verbinding thuis-BSO. De beroepskracht weet de afspraken tussen de kinderen en hun ouders, de ouders brengen de beroepskracht op de hoogte van de afspraken; bij halen en brengen is er een moment van overdracht. "Gaat alles goed?". "Hij heeft een beetje last van zijn keel", "Dan geef ik hem wat extra te drinken".

De kinderen komen tot spel. Spel kan worden afgewisseld in druk spel; het naar buiten gaan met de step steppen of spelen in het bosje bij de bomen. Ook is er een mogelijkheid tot rustig spel; knutselen, een gezelschapsspelletje of een jongen die op het matras een boekje leest.

Observatie aspect 2:

De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling.

De groepsruimte is zo ingericht met materialen en hoeken dat er verschillende activiteiten gedaan kunnen worden. Het biedt kinderen kansen om te exploreren en te ontdekken. Er staan bakjes met waterdierpjes en er staat een bak met wandellende takken, er liggen boeken die kunnen dienen als naslagwerk.

De locatie staat bosachtige omgeving, een scoutinggebouw, de kinderen kunnen makkelijk van buiten naar binnen. Buiten spelen ze in het bosje bij de bomen. De beroepskracht voegt wat touw bij zodat de kinderen hun spel kunnen uitbreiden. OP die manier sluit de beroepskracht aan op de wensen van de kinderen. De kinderen gaan zelf aan de slag, hierbij is de autonomie van het kind belangrijk, zelf kiezen zelf denken.

Spelbetrokkenheid. De kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.

Observatie aspect 3:

De kinderen zijn deel van de groep.

ER zijn materialen en activiteiten die leiden tot samenspel.

De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel om even wat te eten en te drinken, hierna waaieren de kinderen uit. Twee kinderen gaan knutselen, de andere kinderen gaan naar buiten en spelen bij de boom.

Er spelen 2 kinderen het gezelschapsspel: Dr. Bibber.

Er is vanuit de kinderen initiatief tot samenspel.

De beroepskracht zet zich in voor de positieve sfeer van de groep, dat doet ze door middel van de inrichting van de groepsruimte en door in gesprek te gaan met de kinderen. De beroepskracht signaleert als het even hapert in het contact tussen de kinderen, zij geeft daar een positieve draai aan.

Observatie aspect 4:

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

Afspraken en regels hangen in de groepsruimte, tevens hangt er een formulier over hoe om te gaan met elkaar.

De beroepskracht geeft bij een kind aan dat hij niet op die plek door de struiken mag; dat is tevens zo geeft ze uitleg het respect voor de natuur. Takken e.d. mogen niet moedwillig worden afgebroken.

Bij het vertrek zeggen kinderen 'Goedendag', evenals bij binnenkomst is er een begroeting.

Conclusie:

BSO Natuurlijk voldoet aan verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (28-06-2018)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel en hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en is geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De houder beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. Het diploma is door de toezichthouder ingezien op de locatie.

Aantal beroepskrachten

Op het moment van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd: op de groep worden 6 kinderen opgevangen door één beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Natuurlijk worden kinderen opgevangen in één basisgroep van maximaal 12 kinderen.

De houder geeft aan dat er nog geen invulling is gegeven aan het mentorschap. Echter is de houder tevens de vaste beroepskracht waardoor zij het vaste aanspreekpunt is bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en indien wenselijk de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (28-06-2018)
- personenregister kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid". Er worden eisen gesteld aan het beleid rondom veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Vanaf 1 januari 2018 gelden er nieuwe wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid en gezondheid. Tijdens het onaangekondigde bezoek geeft de houder aan in het bezit te zijn van een verouderd beleid (risico-inventarisatie) welke nog niet is aangepast naar de vernieuwde wetgeving. Het verouderde beleid is op inhoud beoordeeld en voldoet inderdaad niet aan de nieuwe eisen.

Tijdens het onaangekondigde bezoek is er geen volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder heeft een BHV diploma welke niet voldoet aan de hiervoor gestelde regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op 28 mei 2018 naar de toezichthouder gestuurd.

De volgende voorschriften worden onder andere omschreven in deze meldcode:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

De houder is geattendeerd op het feit dat er op meerdere plaatsen in het document nog wordt verwezen naar het AMK voor advies of melding in plaats van Veilig Thuis. De sociale kaart is recentelijk aangepast en verwijst naar Veilig Thuis.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (28-06-2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- risico-inventarisatie

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Eisen aan ruimtes

De buitenschoolse opvang bevindt zich in 'het witte huisje' van Scouting Winterswijk, waarbij er beschikking is over 2 groepsruimtes die samen 42 m² beslaan. Er is voldoende ruimte om 12 kinderen op te vangen.

De ruimte is passend ingericht en geschikt voor verschillende activiteiten. Er zijn speelhoeken ingericht en er is ruimte gemaakt voor bewegingsactiviteiten. Er is tevens een hoek ingericht met zacht meubilair waar kinderen even tot rust kunnen komen.

Rondom het huisje is er voldoende buitenspeelruimte in bosrijk gebied.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties (28-06-2018)
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders middels een informatieboekje, de website en de formulieren op de locatie worden opgehangen.

De houder plaatst de inspectierapporten op zijn eigen website.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld, welke voldoet aan de gestelde eisen.

Op dit moment bestaat de oudercommissie uit twee leden.

Uit een vragenlijst ingevuld door de voorzitter van de oudercommissie blijkt dat zij tevreden zijn over de kwaliteit van de opvang en de samenwerking met de houder.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Tevens heeft de houder een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten: de klachtenregeling.

In deze regeling ontbreken de volgende wettelijke voorwaarden: *Dat de houder:*

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bso Natuurlijk
Website : <http://www.bsonatuurlijk.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000030253500
Aantal kindplaatsen : 12

Gegevens houder

Naam houder : mevr. M. Wiggers
KvK nummer : 61127116
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. M. Laheij
Mevr. C. Stijnman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Winterswijk
Adres : Postbus 101
Postcode en plaats : 7100 AC WINTERSWIJK

Planning

Datum inspectie : 28-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2018
Zienswijze houder : 24-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 26-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 26-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 31-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Bso Natuurlijk naar aanleiding van concept- inspectierapport:

Datum inspectie: 28-6-2018

Type onderzoek: jaarlijks onderzoek

Status: concept

Om de zienswijze overzichtelijk te houden worden de actiepunten en de punten die inmiddels gerealiseerd zijn op chronologische wijze uiteen gezet met nummering van de betreffende bladzijde:

Bladzijde 4: Observaties en bevindingen:

1: overdracht van kennis over de ontwikkeling van elk kind, bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen is een specifiek aandachtspunt. Bso Natuurlijk wil in de toekomst contacten onderhouden met de basisscholen en in overleg met de ouders, volgen wij de ontwikkeling van de kinderen. Met deze driehoekscommunicatie hopen wij individueel meer ontwikkelingsgericht te kunnen werken, om zo mogelijke achterstanden en problemen vroegtijdig te signaleren. Aandachtspunten worden in kaart gezet om te kijken welke passende instanties voor verder ondersteuning nodig zijn.

2: Margot Wiggers, houder/pedagogisch medewerker draagt het mentorschap van alle kinderen van Bso Natuurlijk. Dit betekent dat alle informatie over de ontwikkelingen met Margot besproken worden. In de buitenschoolse opvang is men niet verplicht periodiek de ontwikkelingen en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken, bij buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is, daarnaast is in de buitenschoolse opvang Margot ook het aanspreekpunt voor de kinderen.

3: Ouders kunnen bij Bso Natuurlijk gebruik maken van extra dagdelen, dit valt onder het begrip 'incidentele' of 'individuele' opvang. Deze incidentele dag moet 24 uur van te voren worden aangevraagd omdat men rekening moet houden met beroepskracht- kindratio en de tijdstippen van de drie-uur regeling op de groep. Deze aanvraag kan mondeling op locatie, telefonisch of via e-mail.

4: Bso Natuurlijk heeft geen vaste medewerkers, maar wel beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers die nauw betrokken zijn bij de buitenschoolse opvang. Beroepskrachten in opleiding vervullen ondersteunende taken tijdens de buitenschoolse uren en worden begeleid bij hun opdrachten en leerdoelen voor het betreffende jaar. (eerste of tweede jaar). Twee vrijwilligers dragen zorg voor het vervoer van school naar Bso Natuurlijk.

Bladzijde 7: Personeel en groepen:

Margot Wiggers, houder en vaste beroepskracht bij Bso Natuurlijk draagt het volledige mentorschap van alle kinderen, ook voor kinderen die gebruik maken van flexibele opvang. Margot Wiggers is zodoende het vaste aanspreekpunt voor de ouders, maar ook voor de kinderen zelf, want in de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Ondersteunend mentorschap:

Het begrip 'ondersteunend' mentorschap' is een begrip dat Bso Natuurlijk zelf gebruikt op de dagen wanneer stagiaires praktijkervaring opdoen. Onze groep is overzichtelijk en kleinschalig en biedt mogelijkheden om de gevraagde leerdoelen net wat meer te geven. Zo kunnen stagiaires meer observaties doen en ontwikkelingen en welbevinden van het kind in kaart zetten (eventueel in de vorm van een opdracht). Bij 'ondersteunend mentorschap' heeft de mentor altijd de eindverantwoordelijkheid

over het handelen van de stagiaire en zijn ouders op de hoogte van het 'ondersteunend' mentorschap als het hun kind(eren) betreft.

Bladzijde 8: veiligheid en gezondheid:

Bso Natuurlijk heeft een aantal jaren gebruik gemaakt van risico-inventarisatielijsten die in zijn totaliteit een beeld gaven van veiligheid- en gezondheidsrisico's op de buitenschoolse opvang. Bso Natuurlijk is momenteel bezig om alle maatregelen die genomen moeten worden om grote risico's voor de gezondheid en veiligheid van kinderen te voorkomen in kaart te brengen, daarnaast ook aanwijzingen voor kinderen hoe om te gaan met kleine risico's, afhankelijk van de individuele omstandigheden bij Bso Natuurlijk, ook kinderen willen wij mee laten denken hoe je om kunt gaan met kleine risico's. Bso Natuurlijk zal bij de aanpassingen in het veiligheid- en gezondheidsbeleid

advies inwinnen bij de oudercommissie en gezamenlijk de aanpassingen compleet maken tot een conceptbeleid.

BHV en EHBO:

De houder, Margot Wiggers zal op 28 september en vrijdag 5 oktober hercertificeren voor 'eerst hulp aan kinderen 'deze aanmelding is bevestigd. Voor de BHV- her certificering is nog geen datum, de planning is wel in september, maar er is nog geen bevestiging van.

Bladzijde 9: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

Bso Natuurlijk beschikt over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling versie juli 2013. Deze is op 28 mei 2018 naar de toezichthouder gestuurd. De overeenkomst ter gebruik van de meldcode is ingevuld en ondertekent door Bso Natuurlijk. De sociale kaart is aangepast en verwijst naar Veilig Thuis, zowel in de map als zichtbaar op locatie zijn alle AMK- vermeldingen omgezet naar Veilig Thuis.

Bladzijde 11: ouderrecht, klachten en geschillen:

Bso Natuurlijk heeft een schriftelijke regeling voor het behandelen van klachten, 'de klachtenregeling intern' . Voor deze regeling is een klachtenformulier, deze is te vinden in de informatiebak op locatie.

De klacht van de ouder, die schriftelijk en met redenen onderbouwd moet zijn, wordt door Bso Natuurlijk zorgvuldig onderzocht. Wij houden de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling en proberen, rekeninghoudend met de aard van de klacht, de klacht af te handelen

uiterlijk zes weken na indiening bij de houder. De klacht wordt anoniem gemeld aan de oudercommissie, indien ouders het op prijs stellen, wordt om advies gevraagd.

N.B: Naast het aanpassen van de gevraagde stukken (pedagogisch beleidsplan, veiligheid -en gezondheidbeleid worden ook de algemene voorwaarden en het informatieboekje onder de loep genomen.

De nieuwe wet voor persoonsbescherming, AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), van kracht vanaf 25 mei 2018, wordt ook bijgesteld.

Margot Wiggers, Bso Natuurlijk, Winterswijk 24 juli 2018